Załącznik nr 1 do

Zarządzenia dyrektora

Nr 22/2021 z dnia 1.09.2021r.

**Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące**

**w Przedszkolu nr 46 w Poznaniu od dnia 1 września 2020r.**

**Wstęp:**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach. Rekomenduje się pozostawienie w domu dzieci rodziców, którzy mają możliwość pogodzenia pracy z opieką.

**Podstawą do opracowania procedury są:**

1. Obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS (aktualizacja z dnia 25.08.2020r.).
2. Statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy.
3. Wizja lokalna, analiza ryzyka.
4. Potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

**I. Obowiązki dyrektora placówki:**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pomieszczenie – Kraina Zabaw.
5. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.
6. W oparciu o zgodę organu prowadzącego i pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i prowadzeniu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

**II. Nauczyciele zobowiązani są do:**

1. Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
2. Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów.
3. Ustalenia nowego kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Zawieszenia do odwołania organizację wycieczek, spacerów poza teren placówki, czy wyjść, np. do kina, teatru i innych miejsc użyteczności publicznej, a także organizowania festynów i innych wydarzeń - w celu zapobiegania kontaktów dzieci z większymi skupiskami ludzi i zabezpieczenia ich zdrowia.
5. Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali przedmioty, typu przytulanki, dywany.
6. Wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
7. Zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk.
8. Przypominania i egzekwowania nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp.
9. Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.
10. Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych.
11. Nadzorowania picia wody przez dzieci.
12. Nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw.
13. Organizowania wyjść na zewnątrz do ogrodu przedszkolnego przestrzegając wytycznych GIS. Każda grupa do wydzielonej strefy, która będzie zmieniana co tydzień – w każdy poniedziałek, wg wskazówek zegara.
14. W szatni przy sali może szykować się do wyjścia do ogrodu przedszkolnego tylko jedna grupa wraz z nauczycielem i ewentualnie pracownikiem obsługi.
15. Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
16. Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy w wyznaczonych przez niego miejscach.

**III. Obowiązki pracowników:**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych. Dla pracowników przeznacza się odrębny termometr w holu przedszkola do bieżącej kontroli temperatury. Użycie termometru przez kolejnego pracownika wymaga zdezynfekowania płynem stojącym obok.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe. Pracownicy mają do dyspozycji sprzęt ochrony osobistej, jak fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki. Sami decydują, jakiej ochrony użyją w trakcie codziennej pracy z dziećmi (z wyjątkiem procedury na wypadek wystąpienia infekcji). Mogą pracować we własnych ubraniach bez okrycia ochronnego (fartuch) pod warunkiem, że po przyjściu do przedszkola przebiorą się w inny zestaw, który każdego dnia będzie zabierany ze sobą do domu do prania. Nauczyciele zajęć dodatkowych są zobowiązani do zasłaniania twarzy (maseczka, przyłbica).
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Pracownicy/obsługa przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> a także obowiązujących przepisów prawa.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z niniejszą procedurą oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
10. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
11. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

**IV. Obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.
5. Przyprowadzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. W przypadku przewlekłych alergii u dziecka rodzic zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie. W sytuacji braku takiego zaświadczenia po uprzedniej informacji od nauczyciela o objawach chorobowych górnych dróg oddechowych –dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury w domu.
8. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność – w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka) oraz odebrania dziecka możliwie jak najszybciej w przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37) lub zauważenia u niego wszelkich objawów chorobowych.
12. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
13. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

**V. Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie wchodzenia na teren budynku (dopuszczalne w sytuacjach wyjątkowych i niezbędnych, po uzgodnieniu telefonicznym) innych dorosłych, niż nauczyciele, pracownicy i dyrektor przedszkola. Każdorazowe wejście na teren innych osób niż pracownicy będzie odnotowane przez sekretariat w rejestrze znajdującym się przy wejściu głównym.
2. W sytuacjach wyjątkowych chęć wejścia do placówki rodzic sygnalizuje domofonem.
3. Wszystkie dzieci będą przebywać w swoich grupach/salach (zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym na rok szkolny 2021/2022 przez organ prowadzący).
4. Biorąc pod uwagę wytyczne GIS rekomenduje się, aby dzieci w miarę możliwości były przyprowadzane i odbierane w godzinach pracy oddziałów, które wynikają z arkusza organizacyjnego przedszkola, co zmniejszy liczbę kontaktów, a tym samym ryzyko zakażenia:

- TYGRYSKI od godz. 7.00 do 17.00

- JEŻYKI od godz. 6.30 do 16.30

- ŻABKI od godz. 7.30 do 16.00

- KOZIOŁKI od godz. 7.00 do 17.00

- PODRÓŻNICY od godz. 7.00 do 17.00

- ŚMIAŁKOWIE od godz. 6.30 do 16.30

- POSZUKIWACZE od godz. 7.00 do 16.00.

Jeśli będzie to niemożliwe, dzieci do godziny rozpoczęcia pracy oddziału lub po godzinie zakończenia jego pracy będą łączone w wyznaczonych grupach na swoim skrzydle (zgodnie z harmonogramem zamieszczonym przy domofonie). **Jednakowoż rekomendujemy, aby dzieci w miarę Państwa możliwości nie mieszały się w grupach i przebywały tylko w swoich salach.**

1. Będzie funkcjonowało 5 wejść odrębnych dla oddziałów:

- wejście główne do przedszkola - dla grupy Tygryski,

- obok sali grupy Śmiałkowie – dla grup Śmiałkowie i Poszukiwacze,

- obok sali grupy Jeżyki – dla grupy Jeżyki i Żabki,

- z lewej strony od ogrodu – dla grupy Koziołki,

- z prawej strony od ogrodu – dla grupy Podróżnicy.

1. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązany jest:

- odbić kartę w czytniku znajdującym się w przedsionku przedszkola – przy domofonie,

- zadzwonić domofonem do grupy, w celu poinformowania nauczyciela o przybyciu dziecka,

- odprowadzić dziecko do odpowiedniego wejścia.

1. Dziecko zostanie odebrane od rodzica/opiekuna przez pracownika we wskazanym wejściu, który od tego momentu przejmuje odpowiedzialność za dziecko.
2. W celu zminimalizowania stresu adaptacyjnego Rodzice nowoprzyjętych dzieci z grupy Tygryski i Jeżyki (3-latki) do 17 września mogą przyprowadzić dziecko do szatni (w holu przedszkola) i pomagają mu się przebrać. Po krótkim pożegnaniu, dziecko zostanie odprowadzone do sali przez wyznaczonego pracownika. Należy bezwzględnie stosować środki ochrony osobistej (maseczki, dezynfekcja rąk) oraz pamiętać o utrzymaniu dystansu społecznego (1,5 m) pomiędzy innymi rodzicami, dziećmi i pracownikami przedszkola.
3. W holu i przy sali Jeżyków do 17.09.2021r. jednorazowo mogą przebywać 3 pary (1 opiekun i dziecko).
4. Odbierając dziecko z przedszkola, rodzic informuje nauczyciela przez domofon i udaje się do odpowiedniego wyjścia. Należy pamiętać o odbiciu karty w czytniku.
5. Wejście osób dorosłych na teren przedszkola będzie szczegółowo monitorowane i tylko w przypadkach tego wymagających (np. naprawa niezbędnego sprzętu, awarie, dostawy).
6. Przed każdym wejściem do przedszkola jest położona specjalistyczna mata nasączana systematycznie przez pracowników środkiem dezynfekującym. Rodzic musi dopilnować, aby dziecko dokładnie wytarło buty przed wejściem na teren budynku.
7. Przed każdym z wejść zamontowane są dozowniki z płynem dezynfekującym dla dorosłych.
8. Przy każdym powrocie nauczycieli z dziećmi z terenu ogrodu przedszkolnego (wg wyznaczonych stref) należy dopilnować dezynfekcji butów i umycia rąk przez dzieci.
9. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca przyprowadzić/odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 1,5 m (wg oznaczeń na chodniku)
10. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci zabierają swoje spontaniczne wytwory z przedszkola raz w tygodniu w piątek.
11. Dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
12. Dzieci w najmłodszych grupach (Tygryski, Jeżyki, Żabki) odpoczywają po obiedzie na leżakach. Dzieci nie przebierają się w piżamy, tylko zdejmują części garderoby, które mogłyby im przeszkadzać w odpoczynku i leżą na „jaśku” (podpisanym, przyniesionym z domu) oraz pod kocykiem (który zapewnia przedszkole). W każdy piątek rodzice zabierają koc i poduszkę do prania i przynoszą do przedszkola w poniedziałek.
13. Na terenie ogrodu wydziela się taśmami 7 stref, w których grupy będą mogły przebywać podczas pobytu na dworze. Co tydzień - w poniedziałek będzie następowała zmiana strefy (wg wskazówek zegara) Wszystkie oddziały zobowiązane są do korzystania z wyznaczonej strefy i dopilnowania nie kontaktowania się dzieci z innych oddziałów – w razie potrzeby wyjątek stanowią oddziały które łączą się zgodnie z grafikiem. Każda ze stref, sprzęty na niej istniejące, wiaderka, łopatki będą codziennie rano dezynfekowane. Piasek w piaskownicach jest wymieniony zgodnie z wymaganiami Sanepidu oraz będzie dezynfekowany specjalistycznym środkiem, zgodnie z zaleceniami producenta. Na drzwiach wejściowych do przedszkola będzie zawieszona tablica informująca o aktualnym pobycie dzieci w określonej strefie.
14. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki zawiesza się do odwołania spacery do parków, wycieczki i organizację festynów, imprez, uroczystości itp.
15. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
16. Sale, szatnie, kuchnia, zmywalnia, łazienki, powierzchnie płaskie i pomoce dydaktyczne, meble będą dezynfekowane przynajmniej raz dziennie podczas nieobecności dzieci.
17. Zaleca się kontakt nauczyciela z rodzicem w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a tylko w sytuacjach tego wymagających dopuszcza się kontakt bezpośredni z zachowaniem dystansu społecznego (z zastosowaniem zabezpieczeń w postaci maseczki).
18. Kryzys spowodowany epidemia COVID 19 wywołuje niepokój i może wzbudzać wiele obaw w najbliższym środowisku, dlatego też w razie potrzeby możliwa jest konsultacja z psychologiem w godzinach zamieszczonych na stronie internetowej przedszkola, po uprzednim umówieniu godziny. Zachęca się także do udzielania sobie wzajemnego wsparcia, np.. poprzez kontakty telefoniczne lub w mediach społecznościowych. Uwrażliwia się otoczenie na niestygmatyzowanie, izolowanie od zespołu i pomijanie w codziennym życiu osób, które przeszły chorobę COVID 19.

**VI. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji**

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji, w tym temperatury lub zostaną zauważone jakiekolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
2. Gdy u dziecka w przedszkolu stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
3. Opiekun zajmujący się dzieckiem z „podejrzeniem”, bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maskę, rękawiczki i fartuch.
4. Nauczyciel zawiadamia dyrektora i telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez nauczyciela.
5. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), dyrektor informuje o tym fakcie najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje według jej dalszych zaleceń.
6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia/opieki lub innych środkach prewencyjnych.

**VII. Żywienie dzieci**

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum. Konserwatorzy na czas restrykcji bez szczególnej potrzeby nie wchodzą na teren bloku kuchennego.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
5. Po przygotowaniu każdego z posiłków pracownicy kuchni telefonicznie powiadamiają oddział o potrzebie odebrania posiłku, wystawiając zestaw za drzwi kuchni. Adekwatnie po zakończonym posiłku pomoce nauczycieli powiadamiają kuchnię o zwrocie naczyń, pozostawiając je z miejsca pobrania.
6. Posiłki będą dostarczane z kuchni do sal w naczyniach zbiorczych i będą serwowane dzieciom przez pracowników zgodnie z potrzebami i apetytem dzieci. Dzieci będą mogły samodzielnie przygotowywać sobie kanapki z produktów podawanych na talerzyk przez pracowników.
7. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi.
8. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci jakiejkolwiek żywności z domu (słodycze, wypieki, bakalie itp.)

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 1 września 2021r..

2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.

3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.

4. Procedury obowiązują do odwołania.

Załączniki:

1. Oświadczenie dla rodziców

2. Zgoda rodzica na pomiar temperatury.

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych